Krzysztof Zawada | 732 510 935

WZÓR · CHECKLISTA

Checklista przyjęcia mieszkania do wynajmu

Data: .....

Klient: .....

Kontakt: ....., ...

Adres nieruchomości: .....

1. USTALENIA Z WŁAŚCICIELEM

- ☐ Potwierdzono osobę uprawnioną do wynajęcia lokalu i zakres reprezentacji.
- ☐ Ustalono termin dostępności i planowany okres najmu.
- ☐ Ustalono czynsz najmu, opłaty administracyjne, media oraz kaucję.
- ☐ Potwierdzono sposób rozliczania mediów i aktualność naliczenia opłat.
- ☐ Uzgodniono zakres obsługi, wynagrodzenie i sposób kontaktu.

2. LOKAL I WYPOSAŻENIE

- ☐ Zapisano metraż, piętro, liczbę pokoi i układ pomieszczeń.
- ☐ Sprawdzono ogrzewanie, ciepłą wodę i podstawowe wyposażenie.
- ☐ Zanotowano znane usterki, stan ścian, podłóg, stolarki i urządzeń.
- ☐ Ustalono zakres wyposażenia pozostającego w mieszkaniu.
- ☐ Ustalono zasady dotyczące zwierząt, palenia i liczby mieszkańców.

3. DOKUMENTY I PREZENTACJA

- ☐ Sprawdzono dokumenty dotyczące prawa do lokalu i wymagane załączniki.
- ☐ Ustalono dokumentację energetyczną i sposób jej przekazania.
- ☐ Uzgodniono zasady zdjęć, publikacji i dostęp do kluczy.
- ☐ Przygotowano opis i potwierdzono koszty przed publikacją.
- ☐ Zaplanowano umowę, protokół oraz odczyty liczników przy wydaniu.

Braki do uzupełnienia: .....

Następne działanie: .....

Odpowiedzialny / termin: .....